

PATVIRTINTA
VšĮ Vaikų ugdymo akademijos direktorės
Daivos Markevičienės
2026 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V1-1

VEIKSMŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU PLANAS

Veiksmų ekstremaliųjų situacijų metu planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151 patvirtintu Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašu ir kitais civilinę bei priešgaisrinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais. Plane atsižvelgiama į Akademijos veiklos pobūdį, nedidelį bendruomenės dydį ir faktinį mokinių bei darbuotojų skaičių. Jame glaustai ir aiškiai nustatyti pagrindiniai darbuotojų veiksmai, atsakomybės ir informavimo tvarka ekstremaliosios situacijos metu.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plano tikslas – užtikrinti vaikų, darbuotojų ir lankytojų saugumą ekstremaliųjų situacijų metu.
2. Planas taikomas visiems įstaigos darbuotojams, mokiniams, lankytojams ir kitiems asmenims, esantiems įstaigos patalpose ekstremaliosios situacijos ar kitos grėsmės metu.
3. Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, Akademijos veiklos vykdymo vietai, bet ne rečiau kaip kartą per trejus metus.

II. GALIMOS GRĖSMĖS

Šiame dokumente nagrinėjamos šios grėsmės:

- oro pavojus,
- gaisras, sprogimo pavojus,
- sprogmens grėsmė,
- užkrečiamųjų ligų protrūkis.

III. VEIKSMAI ORO PAVOJAUS METU

4. Gavus oficialų perspėjimo pranešimą apie oro pavojų, veikiama pagal pranešime nurodytą spalvą ir kompetentingų institucijų nurodymus.
5. GELTONA – *tikėtinas oro pavojus*. Administracija stebi GPIS, LT72, LRT bei savivaldybės pranešimus. Nutraukiamos veiklos lauke, liekama Akademijos patalpose, uždaromi langai.
6. RAUDONA – *oro pavojus*. Nedelsiant nutraukiama ugdymo veikla. Mokytojai suskaičiuoja mokinius, pasiima mokinių sąrašus, mobiliuosius telefonus, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėles ir lengvai pasiekiamas paruoštas priemones (pledus, dėžutę, skirtą vaikų užimtumui). Direktorės arba ją pavaduojančio asmens nurodymu mokiniai organizuotai vedami į Akademijos priedangą – saugią rūšio patalpą. Rūsyje mokiniai lieka su savo mokytoju sutartoje vietoje.

7. Į rūsio patalpą, kurioje įrengta ventiliacija, drėgmės surinkėjai, tualetas ir paruoštas vanduo, patenkama atrakinus duris dviem raktais, laikomais kodinėje raktų dėžutėje prie įėjimo į rūšį. Kodą žino direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui ir jas pavaduojantys asmenys eilės tvarka (žr. Darbuotojų atsakomybių lentelę). Duris pirmiausia atidaro direktorė, jos nesant – šie asmenys nurodyta eilės tvarka. Antrasis atsakingas asmuo, jei tai saugu, patikrina, ar Akademijos patalpose neliko žmonių, ir prisijungia prie visų. Kilus tiesioginiam pavojui, patalpų tikrinimas nutraukiamas ir nedelsiant vykstama į priedangą.
8. Kiekvienas mokytojas suskaičiuoja mokinius prieš išeidamas iš klasės ir atvykęs į saugią vietą. Apie trūkstamą asmenį nedelsiant pranešama administracijai. Pasibaigus oro pavojui, mokytojas vėl suskaičiuoja mokinius pagal sąrašą.
9. Jeigu rūsio patalpa nepasiekiamą per kelias minutes arba į ją eiti nesaugu, pasirenkama artimiausia vidaus patalpa be langų, kuo toliau nuo išorinių sienų, laikantis dviejų sienų taisyklės. Pastatą savavališkai palikti draudžiama.
10. Administracija nuolat seka oficialią informaciją ir perduoda nurodymus darbuotojams.
11. Tėvus informuoja direktorės pavaduotoja, jai nesant – pavaduojantis asmuo eilės tvarka, arba direktorės žodžiu paskirtas darbuotojas. Informacija skelbiama uždaroje Facebook grupėje „Akademijos grupė ekstremalios situacijos atveju“ ir prireikus siunčiama el. paštu arba SMS žinute.
12. Raudono pavojaus metu vaikai tėvams neperduodami, o tėvų prašoma nevykti į Akademiją ir neskambinti mokytojams pirmosiomis minutėmis, sekti oficialią informaciją ir laukti administracijos pranešimo. Atvykę asmenys, jei tai nekelia tiesioginės grėsmės, įleidžiami ir nukreipiami į saugią vietą. Telefonas 112 naudojamas tik skubiai pagalbai. Neviešinami ir neplatunami priedangos vietos vaizdai.
13. BALTA – oro pavojaus nėra. Iš rūsio ar kitos saugios vietos išeinama tik gavus oficialų oro pavojaus atšaukimo pranešimą. Mokytojai dar kartą suskaičiuoja mokinius, grupės organizuotai grįžta į Akademijos patalpas, o tėvams išsiunčiama informacija apie tolesnį ugdymą ir vaikų pasiėmimo tvarką. Vaikai perduodami tik tėvams, globėjams arba Akademijai iš anksto nurodytiems įgaliotiesiems asmenims.

IV. VEIKSMAI GAISRO METU

14. Pastebėjęs gaisrą darbuotojas nedelsdamas skambina 112, informuoja administraciją ir pradedama žmonių evakuacija.
15. Instruktuotas darbuotojas gali gesinti nedidelį gaisro židinį gesintuvu tik tada, kai tai saugu. Pirmenybė visada teikiama vaikų ir darbuotojų evakuacijai.
16. Mokytojai išveda mokinius pagal trečiojo aukšto evakavimo planą (schemą). Jei to padaryti neįmanoma – mokiniai evakuojami artimiausiu saugiu išėjimu. Per dūmus, liepsną ar kitą pavojingą zoną neinama, jei yra liftas – juo nesinaudojama. Atvykęs į Akademijos nustatytą susirinkimo vietą kiekvienas mokytojas pagal sąrašą suskaičiuoja savo mokinius ir apie trūkstamą asmenį nedelsdamas praneša administracijai.
17. Jei saugiai išeiti iš pastato neįmanoma, mokiniai nuvedami į labiausiai nuo pavojaus nutolusią patalpą. Durys uždaromos, bet nerakinamos, jų plyšiai pagal galimybes užsandarinami. Apie tikslią buvimo vietą pranešama telefonu 112, prie lango signalizuojama gelbėtojams ir laukiama jų pagalbos.

V. VEIKSMAI GAVUS PRANEŠIMĄ APIE SPROGMENĮ

18. Išklausti žmogų, pranešantį apie sprogmenį, ir užfiksuoti kuo daugiau informacijos.
19. Nedelsiant skambinti 112 (policijai) ir informuoti administraciją.
20. Neliesti įtartinų daiktų.
21. Evakuotis arba atlikti atitinkamus veiksmus pagal policijos nurodymus.
22. Neplatinti nepatvirtintos informacijos.

VI. VEIKSMAI ESANT UŽKREČIAMŲJŲ LIGŲ PROTRŪKIUI

23. Sunegalavęs mokinys ar darbuotojas atskiriamas nuo kitų asmenų ir, jeigu reikia skubios pagalbos, skambinama 112.
24. Apie sunegalavusį vaiką informuojami jo tėvai ar globėjai. NVSC informuojamas teisės aktų nustatytais atvejais arba įtarus užkrečiamosios ligos protrūkį.
25. Patalpos valomos ir dezinfekuojamos pagal visuomenės sveikatos specialistų rekomendacijas.
26. Vykdomi NVSC ir kitų kompetentingų institucijų nurodymai.

VII. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBIŲ LENTELĖ

Pareigos ir asmuo	Atsakomybė	Pagrindiniai veiksmai	Ryšio priemonės	Pavaduojantis asmuo
Direktorė Daiva Markevičienė	Vadovavimas	Priima sprendimus, koordinuoja veiksmus ir ryšį su 112 bei atsakingomis institucijomis	+370 675 244 44 info@vaikuugdymoakademija.lt	Direktorės pavaduotoja ugdymui Alina Melnikavičienė +370 616 414 26
Direktorės pavaduotoja ugdymui Alina Melnikavičienė	Informavimas	Informuoja tėvus, globėjus	+370 616 414 26 info@vaikuugdymoakademija.lt	Veiklos koordinatore Gabrielė Baltrušaitytė +370 601 485 94
Veiklos koordinatore Gabrielė Baltrušaitytė	Vaikų sauga ir apskaita	Koordinuoja vaikų apskaitą ir mokytojų veiksmus	+370 601 485 94 admin@vaikuugdymoakademija.lt	Mokytoja Samanta Lukė +370 628 683 99
Klaipėdos m. Visuomenės sveikatos biuras / Visuomenės sveikatos specialistas	Pirmoji pagalba	Jei yra Akademijoje, pagal kompetenciją teikia pirmąją pagalbą	+370 46 31 19 71, +370 690 37 400 info@sveikatosbiuras.lt	Pirmosios pagalbos mokymus baigęs darbuotojas

VIII. BENDROSIOS CIVILINĖS SAUGOS INSTRUKCIJOS

27. Žinoti artimiausią evakuacijos išėjimą.
28. Neužstatyti evakuacijos kelių ir išėjimų.
29. Pastebėjus pavojų, nedelsiant pranešti administracijai, o kilus tiesioginei grėsmei – skambinti 112 ir pranešti administracijai.
30. Vykdyti atsakingų asmenų ir specialiųjų tarnybų nurodymus.
31. Evakuojantis išlikti ramiems, nebėgti ir nesigrūsti.
32. Evakuojantis negrįžti pasiimti asmeninių daiktų.
33. Nepalikti vaikų be priežiūros ir saugioje vietoje juos suskaičiuoti.
34. Į pastatą grįžti tik gavus atsakingo asmens arba specialiųjų tarnybų leidimą.

IX. DARBUOTOJŲ MOKYMAI IR PRATYBOS

35. Evakuacijos pratybos vykdomos ne rečiau kaip kartą per metus.
36. Darbuotojai supažindinami su planu pasirašytinai.
37. Naujai priimti darbuotojai instruktuojami per pirmąsias dvi darbo savaites.

X. KITA SVARBI INFORMACIJA

38. Žmonių evakavimo planas (schema) pakabintas Akademijos trečiojo aukšto koridoriuje, gerai matomoje vietoje prie sanitarinių patalpų, netoli atsarginio išėjimo.
39. Akademijoje laikomi popieriniai mokinių sąrašai, o jų elektroninė kopija saugoma Google diske ir yra pasiekama Akademijos administracijai ir mokytojams. Taip pat paruoštos šios priemonės: pirmosios medicinos pagalbos vaistinė (viena – priešmokyklinėje klasėje, kita – mokytojų kabinete), geriamasis vanduo priedangoje, išorinės telefonų baterijos su žibintuvėlio funkcija (mokytojų kabinete), pledai (kiekvienoje klasėje), dėžutė vaikų užimtumui.
40. Jeigu tai galima padaryti saugiai ir neuždelsiant evakuacijos, papildomai pasiimamos būtinos vaikų sveikatos priežiūros priemonės, šiltesnė apranga ir avalynė, higienos priemonės, rašikliai bei švilpukas. Asmeniniai daiktai imami tik tada, kai yra lengvai pasiekiami.
41. Akademijos bendruomenės (tėvų, darbuotojų) kontaktų sąrašai saugomi Google diske ir yra pasiekiami Akademijos administracijai ir mokytojams.